
(руководителю органа, в который подается заявление)

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов),
полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного (ых) на хранение «__» _____ 20__ г. по акту
приема-передачи № _____.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.